

Guatemala 29 de enero del 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Numero 029-34-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021**, correspondiente al periodo del **04 al 31 de enero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 19E6304A Numero de DTE: 3763881488

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesore en las acciones que se deriven de la contratación de personal de los diferentes renglones y que se realicen en los plazos establecidos por la ley.
- Asesore en el mejoramiento de los procesos de contratación según los tiempos establecidos.
- Asesore en el proceso de cumplimiento en la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Asesore en la agilización de los tiempos y procedimientos en las acciones de personal.
- Otras actividades asignadas por a Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoro en el seguimiento de la contratación de personal de los diferentes renglones para que cumplieran los plazos establecidos por la ley.
- Se asesoro verificando y supervisando la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Se asesoro en la optimización de los tiempos al momento de dar trámite a dichas acciones.
- Se asesoro en la verificación de conformación de os procesos de contratación para cumplir con los tiempos establecidos.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.

Jorge Enrique Prera Manzo



Vo. Bo



**Lic. Estuardo José Valdés Rivas**  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes